

Утвержден на Общем собрании  
учредителей Михайловской  
городской волонтерской  
социально-культурной  
общественной организации  
«Гармония»

Протокол №1 от 25.05.2016

## УСТАВ

# МИХАЙЛОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ВОЛОНТЕРСКОЙ СОЦИАЛЬНО- КУЛЬТУРНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГАРМОНИЯ»

г. Михайловск, 2016 год

1



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Михайловская городская волонтерская социально-культурная общественная организация «Гармония», именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным самоуправляемым некоммерческим формированием.

Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», действующим законодательством и настоящим Уставом на основании принципов добровольности, равноправия, самоуправления, законности, независимости, гласности в работе органов управления и безвозмездности.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Михайловская городская волонтерская социально-культурная общественная организация «Гармония». Сокращенное наименование Организации на русском языке: МГВСКОО «Гармония».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования города Михайловска Ставропольского края.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы со своим наименованием, фирменные бланки, иную атрибутику и другие реквизиты.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа – Правления – 356240 Российская Федерация, Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск, улица Демидова, дом 206, корпус 1, офис 7.

1.8. Организация создается без ограничения срока.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его



органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.13. Организация имеет символику – логотип. На белом фоне изображены три стилизованных человека с поднятыми руками и держащимися друг за друга, что символизирует единство всех членов общественной организации и возможность помочь другому всем вместе, что соответствует идее добровольчества и цели Организации. Они держат над собой купол в виде сердца – символа центра существа, как физический, так и духовный, олицетворения мудрости, чувства, сострадания, понимания, милосердия.

По кругу логотипа имеется надпись названия организации «Михайловская городская волонтерская социально-культурная общественная организация «Гармония».

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация имеет целью своей деятельности активизацию и развитие добровольческого движения в муниципальном образовании города Михайловска по оказанию социальной помощи населению, созданию комфортной для населения социально-культурной среды, повышение роли добровольчества во всестороннем развитии личности, профилактику правонарушений среди молодежи через повышение уровня нравственного, духовного, правового воспитания, развитие и социальная самореализация молодежи и другого населения жителей города путем вовлечения в добровольческое движение.

2.2. Для достижения указанной цели Организация решает следующие задачи:

2.2.1. создание оптимальных условий для распространения добровольческого движения и активизации участия населения города в социально-значимых акциях и проектах;



2.2.2. участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

2.2.3. повышение информированности населения города, поддержка и реализация социально-культурных инициатив;

2.2.4. воспитание у молодежи активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

2.2.5. вовлечение населения в активную социальную жизнь города;

2.2.6. распространение инициативы добровольческого движения и взаимодействие с другими общественными организациями;

2.2.7. налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

2.2.8. популяризация идей добровольчества в общественной среде, осуществление информационной деятельности.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Организация осуществляет в установленном законом порядке:

2.3.1. оказание социальной помощи и помощи в ведении домашнего хозяйства нуждающимся гражданам;

2.3.2. физкультурно-оздоровительную деятельность, проводит спортивно-массовые мероприятия для жителей города Михайловска;

2.3.3. организацию культурно-массовых и развлекательных мероприятий;

2.3.4. проведение ярмарок, концертов, фестивалей, выставок, конференций и конгрессов;

2.3.5. изучение общественного мнения по различным вопросам общественной жизни;

2.3.6. законодательные инициативы по проблемам, касающимся сферы деятельности Организации;

2.3.7. рекламную, рекламно-издательскую, печатную деятельность;

2.3.8. консультирование членов Организации, а также организаций, учреждений, предприятий по вопросам организации добровольческой деятельности в пределах своей компетенции;

2.3.9. содействие в оказании правовой и юридической защиты членам Организации и представление их интересов в сфере профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах государственной власти и местного самоуправления;

2.3.10. создание хозяйственных товариществ и иных структур в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.3.11. образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых в рамках деятельности специального структурного подразделения Организации;



2.3.12. содействие реализации благотворительной деятельности.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, внешнеэкономическую и иную не запрещенную законом деятельность. Лицензионные виды деятельности осуществляются Организацией только после получения лицензии в порядке, установленном законом.

Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между членами или участниками Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для обеспечения своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Федеральным законом и другими законами;
- 3.1.3. проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- 3.1.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 3.1.5. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- 3.1.6. созывать и проводить собрания, совещания по вопросам, входящим в компетенцию Организации;
- 3.1.7. совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, для достижения целей Организации;
- 3.1.8. привлекать для выполнения работ, оказания услуг добровольцев на безвозмездной основе;
- 3.1.9. вступать в некоммерческие организации в качестве члена, быть участником некоммерческих организаций, а также совместно с другими некоммерческими организациями образовывать союзы и ассоциации;
- 3.1.10. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- 3.1.11. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;



3.1.12. участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

3.3. Организация обязана:

3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными документами;

3.3.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3.3.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

3.3.4. представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц общественного объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

3.3.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые общественным объединением мероприятия;

3.3.6. оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью общественного объединения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

3.3.7. информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.8. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте



1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений

3.3.9 исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ об общественных объединениях.

#### **4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Членами Организации могут быть как физические лица (индивидуальные члены), достигшие 18-летнего возраста, так и юридические лица – общественные объединения – некоммерческие организации (коллективные члены), разделяющие цели и задачи Организации, признающие Устав Организации и выполняющие программные документы, акты руководящих органов Организации, участвующие в деятельности Организации.

4.2. Прием в члены Организации и выход из нее осуществляется на основании личного заявления на заседании Общего собрания Организации его решением. Исключение из состава Организации также может осуществляться на основании представления Правления по решению Общего собрания Организации в случае нарушения уставных обязанностей членом Организации.

4.3. Принятые в Организацию обязаны уплачивать вступительные и членские взносы, размер которых и порядок их уплаты устанавливает Общее собрание Организации. При выбытии из Организации уплаченные ранее суммы взносов и другие отчисления не возвращаются. Членам Организации выдается удостоверение установленного Правлением образца. Членские взносы уплачиваются на расчетные счета Организации и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и сметой расходов, утвержденной Правлением Организации.

4.4. Члены общественной организации не отвечают по обязательствам организации, в которой участвуют в качестве членов, а организация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в деятельности всех его органов, а также во всех проводимых мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Организации, ее комиссии, отделы, а также быть избранным для участия в работе конференций, семинаров, собраний, проводимых Организацией;
- принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях, конференциях, собраниях Организации и ее подразделений, обсуждать любые



вопросы деятельности Организации и вносить предложения по улучшению ее работы;

- пользоваться в установленном порядке принадлежащим или арендованным Организацией имуществом, зданиями, сооружениями, оборудованием, средствами транспорта, связи, множительной техникой, банками данных и др.;

- получать информацию о деятельности Организации, ее Правления;

- пользоваться моральной, материальной и социальной поддержкой Организации;

- быть принятым на работу на должности, предусмотренные штатным расписанием Правления Организации;

- бесплатно посещать все мероприятия, организуемые и проводимые Организацией;

- обращаться в Организацию за поддержкой и получать поддержку Организации в случае защиты своих профессиональных прав и ответственности, связанной с профессиональной деятельностью;

- получать бесплатные консультации специалистов Организации, обсуждать любые вопросы, касающиеся их прав и обязанностей.

4.6. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;

- поддерживать Организацию материально или путем оказания услуг;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- выполнять решения высшего и руководящих органов Организации;

- согласовывать свои действия с руководящими органами Организации;

- своевременно уплачивать членские взносы;

- оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей и задач, укреплении ее авторитета.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ. РУКОВОДЯЩИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности и открытости, приоритета общечеловеческих ценностей. В организационную структуру управления Организацией входят:

- Общее собрание Организации;

- Правление Организации;

- Председатель Организации;

- Ревизор (Ревизионная комиссия) Организации.

5.2. Высшим органом Организации является Общее собрание членов (далее по тексту – Общее собрание).



5.3. Постоянно действующим руководящим органом Общественной организации является выборный коллегиальный орган – Правление, подотчётное Общему собранию Организации.

5.4. Контролирующим органом Организации является Ревизор (Ревизионная комиссия).

5.5. Общее собрание Организации проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Внеочередные Общие собрания Общественной организации проводятся по решению Правления, по требованиям Председателя, Ревизора (Ревизионной комиссии) или по инициативе не менее 10% от общего состава Организации.

5.7. Общее собрание Организации имеет право начать работу, если присутствуют не менее половины списочного состава членов Организации.

5.8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания Организации объявляется дата проведения нового Общего собрания Организации. Решение Общего собрания Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании членов Организации по принципу «один член Организации – один голос».

5.9. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации. К исключительной компетенции Общего собрания Организации относятся:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений к Уставу Организации;
- утверждение символов Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности и способ образования имущества Организации;
- избрание Правления, Председателя, Ревизора (Ревизионной комиссии) Организации и ее председателя, а также досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об избрании и исключении членов Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации и создании ликвидационной комиссии;
- определение размера вступительных и членских взносов Организации;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;



- приостановление исполнения решений Председателя Организации и Ревизора при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям или принятым планам деятельности.

5.10. Заседания Общего собрания Организации и принятые на нем решения оформляются протоколами. Протокол решения Общего собрания Организации составляется не позднее 10 дней после проведения Общего собрания, который подписывается Председателем и секретарем.

В протоколе Общего собрания Организации указываются:

- место и время проведения Общего собрания Организации;  
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- решения, принятые на Общем собрании Организации.

5.11. Решения Общего собрания принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Организации. Форму голосования устанавливают в каждом конкретном случае. Решения Организации считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании, а по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов, составляющим 2/3 присутствующих.

5.12. Правление общественной организации является постоянно действующим коллегиальным органом общественной организации. Количество членов Правления определяется по решению Общего собрания Организации со сроком полномочий на один год.

5.13. Полномочия Правления Общественной организации сохраняются до избрания Общим собранием нового состава Правления Организации.

5.14. Руководство Правления Организации осуществляет Председатель Организации, в случае его отсутствия – Заместитель Председателя.

5.15. Заседания Правления Организации созываются Председателем Организации, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Председателя Организации либо по инициативе не менее 3/4 членов состава Правления Организации.

5.16. Заседания Правления Организации правомочно, если на нём присутствует не менее 3/4 членов Правления Организации.

5.17. Решения заседаний Правления Организации принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Правления Организации. Форма и порядок голосования определяется Правлением Организации. Протокол заседания Правления Организации подписывает председательствующий на заседании Правления и секретарь, избранные из числа членов Правления.

5.18. Полномочия Правления Организации:



- обеспечивает выполнение решений, принятых на заседаниях Правления Организации;
- принимает нормативные документы по вопросам деятельности Организации, в том числе вносит предложения об изменениях и дополнениях Устава для рассмотрения Общим собранием;
- утверждает годовой план работы Организации;
- организует проведение мероприятий согласно плану работы Организации;
- организует и проверяет выполнение решений Общего собрания;
- координирует деятельность Организации, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Организации;
- рассматривает и утверждает сметы доходов и расходов, а также отчеты об использовании средств Организации;
- определяет и утверждает структуру и штат аппарата Организации;
- принимает решения о назначении и проведении ревизий;
- вносит предложения Общему собранию о создании или упразднении структурных подразделений (первичных организаций, отделений, филиалов, представительств), хозяйственных товариществ, обществ, учреждений, организаций, хозрасчетных групп и секций, научных и творческих формирований, утверждает Положения и Уставы об их деятельности;
- утверждает бюджет Организации на предстоящий год и отчет за предыдущий;
- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации;
- рассматривает любые вопросы, связанные с деятельностью Организации и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Правления Организации;
- взаимодействует с различными организациями, средствами массовой информации по различным вопросам своей деятельности;
- участвует в привлечении дополнительных финансовых средств;
- отчитывается о своей работе перед общим собранием Общественной организации;
- ходатайствует перед Общим собранием об исключении из своего состава членов Правления, систематически пропускающих заседания Правления и не выполняющих его решения;



- принимает решения по иным вопросам деятельности Общественной организации, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания Общественной организации.

5.19. Председатель Организации является руководителем Организации, а также руководит Правлением Организации и избирается на Общем собрании Организации открытым голосованием большинством голосов от числа членов Организации при наличии кворума. По истечении срока полномочий Председатель Организации может быть избран общим собранием сроком на 1 год.

5.20. Полномочия Председателя Организации прекращаются в случаях прекращения или приостановления членства в Организации, добровольного сложения с себя полномочий, принятия решения Общего собрания Организации о досрочном прекращении полномочий Председателя Организации в случае, если Общим собранием Организации будет установлено, что его деятельность противоречит настоящему Уставу и наносит ущерб Организации.

5.21. Председатель Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и органах местного самоуправления, перед всеми учреждениями, организациями (в том числе общественными) и предприятиями, юридическими и физическими лицами города Михайловска Шпаковского района Ставропольского края, а также на территории Ставропольского края и Российской Федерации;

- представляет интересы Организации по всем направлениям деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, перед всеми учреждениями, организациями, общественными объединениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами города Михайловска Шпаковского района Ставропольского края, а также на территории Ставропольского края и Российской Федерации;

- обеспечивает права Организации, связанные со статусом юридического лица;

- издает нормативные документы Организации;

- подписывает банковские документы от имени Организации;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- входит в состав Правления, руководит его работой, готовит повестки дня для заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за выполнением решений Правления;



- представляет Общему собранию отчеты о работе Правления и Правлению о своей деятельности;

- проводит ежегодное очередное Общее собрание Организации, открывает и председательствует на очередном Общем собрании Организации;

- созывает внеочередные Общие собрания Организации;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Председателя Организации;

- осуществляет ежегодное информирование регистрирующего органа о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц; совершает иные действия, связанные с ведением текущей деятельности Организации;

- в пределах утвержденной Правлением сметы, имеет право заключать и расторгать договоры, контракты, выдавать доверенности, открывать счета в банках, выполнять финансовые операции, подписывать финансовые документы, исходящую корреспонденцию, отчеты;

- отвечает перед Правлением, Общим собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, сохранность имущества Организации;

- издает приказы, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам аппарата Организации;

5.22. В случае отсутствия Председателя Организации или временной невозможности исполнять свои функции, его функции исполняет по доверенности, выданной Председателем, его Заместитель Организации;

5.23. Заместитель Председателя Организации назначается Общим собранием Организации.

5.24. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается Ревизор (Ревизионная комиссия) сроком на один год.

5.25. Компетенция Ревизора (Ревизионной комиссии) Организации включает следующие полномочия:

5.25.1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания или по требованию не менее двух учредителей или половины членов Организации;

5.25.2. истребование у органов управления Организацией документов о финансово-хозяйственной деятельности;

5.25.3. созыв внеочередного Общего собрания;



5.25.4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.25.5. осуществление контроля за выполнением Устава членами Организации, выполнения решений Общего собрания, финансовой и хозяйственной деятельности Правления и Председателя Организации;

5.25.6. подготовка соответствующего доклада для представления на Общее собрание.

Ревизор (члены Ревизионной комиссии) подотчетен Общему собранию членов Организации и имеет право присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.26. Порядок деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Общим собранием.

5.27. По решению Общего собрания Ревизору (Ревизионной комиссии) Организации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение, но компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (участникам) Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям (участниками) Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.



6.4. Организация хранит следующие документы:

- протоколы Общего собрания Организации, заседаний Правления;
- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации и других структурных подразделениях;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения Ревизора (Ревизионной комиссии) Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Правления Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям (участникам) Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Имущество и средства Организации формируются за счет:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных денежных и иных взносов и пожертвований, в том числе с целевым назначением, на осуществление конкретных программ Организации;
- поступлений от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Организации;
- поступлений от проведения благотворительных акций, аукционов, лотерей и других мероприятий, проводимых обществом или другими организациями;
- иных поступлений.

6.6. Организация является собственником имущества, переданного ему учредителями, членами, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной его Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного им за счет собственных средств, включая доходы от приносящей доход деятельности.

6.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и



другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной его Уставом.

6.8. Организация может заниматься приносящей доход деятельностью, создавать и приобретать для осуществления этой деятельности предприятия и другое имущество, если это необходимо для выполнения им своих уставных задач. Предприятия и учреждения, созданные или приобретенные обществом в качестве юридических лиц, имеют право полного хозяйственного ведения или право оперативного управления на закрепленное за ними имущество.

6.9. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и используются только для выполнения уставных задач.

6.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидация осуществляется по решению Общего собрания Организации, если за это решение проголосовало не менее 2/3 (квалифицированное большинство) членов Общего собрания или по решению суда.

В случае ликвидации Организации по решению Общего собрания ее имущество и денежные средства после расчета с кредиторами направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

7.2. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания, в порядке, определенном гражданским законодательством.

7.3. Решение о реорганизации или ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации, для внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вносятся Правлением с последующим утверждением на Общем собрании Организации и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава.



дирошице, пронумеровано

№ ( ) ЛИСТОВ

Грант Фрагментов

Решение о регистрации Михайловской городской волонтерской социально-культурной общественной организации «Гармония» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «28» июня 2016 года (№ 2612012128).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «05» июля 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1162651065741.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семнадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю



М.А. Захарова

